

INSTITUT PROFESSIONNEL DES COMPTABLES ET FISCALISTES AGREES

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

Décision du Conseil National du 6 septembre 2002 arrêtant le règlement d'ordre intérieur de l'Institut Professionnel des Comptables et Fiscalistes agréés;

Vu l'avis du Conseil Supérieur des Professions Economiques;

Approuvé par le Ministre qui a les Classes Moyennes dans ses attributions le 8 novembre 2002 et entré en vigueur à cette date.

CHAPITRE I - DISPOSITIONS GENERALES

Article 1^{er}. Pour l'application du présent règlement d'ordre intérieur il faut entendre par :

1° la Loi-Cadre : la loi-cadre du 1er mars 1976 réglementant la protection du titre professionnel et l'exercice des professions intellectuelles prestataires de services, modifiée par les lois des 15 juillet 1985, 30 décembre 1992 et 10 février 1998;

2° la Loi : la Loi du 22 avril 1999 relative aux professions comptables et fiscales;

3° l'Institut : l'Institut Professionnel des Comptables et Fiscalistes agréés, créé par l'article 43 de la loi;

4° le Conseil : le Conseil National de l'Institut, visé à l'article 6, § 3 de la Loi-Cadre;

5° les Chambres : les Chambres exécutives de l'Institut comme prévu à l'article 6, § 3 de la Loi-Cadre;

6° le bureau : le bureau du Conseil, visé à l'article 34 de l'arrêté royal du 27 novembre 1985 déterminant les règles d'organisation et de fonctionnement des instituts professionnels créés pour les professions intellectuelles prestataires de services, modifié par les arrêtés royaux des 9 mai 1994, 26 octobre 1995, 5 février 1998, 12 octobre 1998, 30 novembre 1998 et 12 août 2000;

7° les membres : les membres de l'Institut, inscrits aux tableaux des titulaires de la profession visés à l'article

BEROEPSINSTITUUT VAN ERKENDE BOEKHOUDERS EN FISCALISTEN

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Beslissing van de Nationale Raad van 6 september 2002 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van het Beroepsinstituut van erkende boekhouders en fiscalisten;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor Economische Beroepen;

Goedgekeurd door de Minister die de Middenstand onder zijn bevoegdheden heeft op 8 november 2002 en op deze datum inwerking getreden.

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder :

1° de Kaderwet: de kaderwet van 1 maart 1976 tot reglementering van de bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen, gewijzigd bij de wetten van 15 juli 1985, 30 december 1992 en 10 februari 1998;

2° de Wet: de Wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen;

3° het Instituut: het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en fiscalisten, opgericht bij artikel 43 van de Wet;

4° de Raad: de Nationale Raad van het Instituut bedoeld in artikel 6, § 3 van de Kaderwet;

5° de Kamers: de uitvoerende Kamers van het Instituut bedoeld in artikel 6, § 3 van de Kaderwet;

6° het bureau: het bureau van de Raad, bedoeld in artikel 34 van het koninklijk besluit van 27 november 1985 tot bepaling van de regels inzake de organisatie en de werking van de beroepsinstituten die voor de dienstverlenende intellectuele beroepen zijn opgericht, gewijzigd bij de besluiten van 9 mei 1994, 26 oktober 1995, 5 februari 1998, 12 oktober 1998, 30 november 1998 en 12 augustus 2000;

7° de leden: de leden van het Instituut, opgenomen op de tableaux van de beroepsbeoefenaars, bedoeld in

46 de la Loi;

8° la liste des stagiaires : les listes visées à l'article 46 de la Loi;

9° le tableau des titulaires : les tableaux visés à l'article 46 de la Loi.

Art. 2. § 1^{er}. Toute demande d'inscription au tableau des titulaires doit être adressée au président de la Chambre compétente par lettre recommandée et doit être accompagnée d'un dossier établi conformément au règlement de stage de l'Institut

§ 2. Si le candidat exerce ses activités dans le cadre d'une personne morale, le dossier doit comporter, en outre, une description de la personne morale, de son organisation et de son fonctionnement, et de la place que le candidat y occupe, contresignée par le président ou l'administrateur délégué de la société ou de l'organisation.

Art. 3. La Chambre peut requérir du candidat par lettre recommandée qu'il complète son dossier, dans le délai qu'elle détermine, par tout document ou information qui lui est nécessaire pour se prononcer sur la demande d'agrément.

Si, sans motif, le candidat n'a pas produit dans le délai fixé les documents ou informations complémentaires qui lui sont demandés, sa demande d'agrément est rejetée. Ce délai ne peut être inférieur à deux mois.

CHAPITRE II - DES MEMBRES DE L'INSTITUT

Art. 4. Le tableau des titulaires, la liste des stagiaires et le tableau des personnes admises à l'honorariat sont établis chaque année, dans l'ordre alphabétique, par les Chambres. Ceci peut être fait sous la forme d'un fichier informatique. Toute personne peut en prendre connaissance au siège de l'Institut.

En ce qui concerne les personnes physiques, la liste contient les indications suivantes :

1° numéro d'ordre tel qu'attribué par l'Institut;

2° date d'agrément par la Chambre;

artikel 46 van de Wet;

8° de lijst van de stagiairs: de lijsten bedoeld in artikel 46 van de Wet;

9° het tableau van de titularissen: de tableaux bedoeld in artikel 46 van de Wet.

Art. 2. § 1. Iedere aanvraag tot inschrijving op het tableau van de beoefenaars moet per aangetekende brief aan de voorzitter van de bevoegde Kamer worden gericht en moet vergezeld zijn van een dossier dat samengesteld werd overeenkomstig het stagereglement van het Instituut.

§ 2. Indien de kandidaat werkzaam is in het kader van een rechtspersoon, moet het dossier bovendien een beschrijving bevatten van de rechtspersoon, haar organisatie en werking, en van de plaats die de kandidaat erin bekleedt, meeondertekend door de voorzitter of de afgevaardigd bestuurder van de betrokken vennootschap of vereniging.

Art. 3. De Kamer kan per aangetekende brief van een kandidaat eisen dat hij zijn dossier aanvult, binnen de termijn die de Kamer vaststelt, met alle stukken of gegevens die nodig zijn om over de erkenningaanvraag te kunnen beslissen.

De erkenningaanvraag wordt afgewezen indien de kandidaat zonder reden de gevraagde aanvullende stukken of gegevens niet binnen de vastgestelde termijn heeft overgemaakt. Deze termijn mag niet korter zijn dan twee maanden.

HOOFDSTUK II - DE LEDEN VAN HET INSTITUUT

Art. 4. Het tableau van de beoefenaars, de lijst van de stagiairs en het tableau van de personen die de titel van het beroep eershalve mogen voeren worden door de Kamers jaarlijks in alfabetische volgorde vastgesteld. Dit kan gebeuren in de vorm van een computerbestand. Zij worden ter inzage gelegd op de zetel van het Instituut.

De lijst bevat de volgende gegevens omtrent de natuurlijke personen:

1° volgnummer zoals door het Instituut toegewezen;

2° datum van erkenning door de Kamer;

3° nom, prénoms et domicile;

4° le cas échéant, le titre de comptable-fiscaliste agréé et la date à laquelle ce titre a été octroyé par la Chambre;

5° le siège de son activité professionnelle ou de son principal établissement;

6° le cas échéant, la dénomination ou la raison sociale de la personne morale dont l'intéressé est administrateur, gérant ou associé, avec mention de la fonction qu'il y exerce.

Art. 5. L'Institut tient un registre, destiné à usage interne, où, sur la base des données fournies par les Chambres, figurent les indications prévues par l'article 4, alinéa 2, ainsi que les lieu et date de naissance.

En outre, il est fait mention pour chaque membre :

1° des données nécessaires à l'Institut pour lui permettre de contrôler l'application des dispositions légales et réglementaires;

2° des changements survenus dans la situation du membre en application des dispositions légales et réglementaires;

3° des sanctions disciplinaires infligées au membre;

4° le cas échéant, la mention de l'exercice de la profession à titre accessoire.

Art. 6. Tout membre est tenu d'informer le Président de la Chambre dans le mois par pli recommandé de tout changement dans son statut social.

Art. 7. Le membre qui se désiste de son agrément perd sa qualité de "comptable(-fiscaliste) agréé" ou de "comptable (-fiscaliste) stagiaire" à partir du jour fixé par la Chambre.

Pour être valable, la démission doit être présentée au Président de la Chambre par lettre recommandée et, hormis si le membre ou le stagiaire démissionnaire dispose d'un autre agrément qui l'autorise à exercer les activités comptables réservées à cette profession, être accompagnée des preuves d'arrêt de ses activités comptables ainsi que d'une déclaration sur l'honneur

3° naam, voornamen en woonplaats;

4° in voorkomend geval, de titel van erkend boekhouder-fiscalist en de datum waarop deze titel door de Kamer werd verleend;

5° de zetel van zijn beroepswerkzaamheid of de plaats waar hij zijn hoofdvestiging heeft;

6° in voorkomend geval, de firma of de naam van de rechtspersoon, waarvan hij bestuurder, zaakvoerder of vennoot is, met vermelding van de functie die hij erin bekleedt.

Art. 5. Het Instituut houdt een register bij, bestemd voor intern gebruik, waarin op grond van de door de Kamers verstrekte informatie, alle vermeldingen voorkomen bepaald in artikel 4, tweede lid, alsook de plaats en de datum van geboorte.

Tevens wordt voor ieder lid melding gemaakt van:

1° de gegevens die nodig zijn om het Instituut in staat te stellen toezicht te houden op de naleving van de wettelijke en reglementaire bepalingen;

2° de wijzigingen die, met toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen, zijn opgetreden in de toestand van het lid;

3° de tuchtstraffen die het lid werden opgelegd;

4° in voorkomend geval, de vermelding dat het beroep in bijberoep wordt uitgeoefend.

Art. 6. Ieder lid is verplicht elke wijziging in zijn sociaal statuut binnen de maand, per aangetekende brief, aan de voorzitter van de Kamer mee te delen.

Art. 7. Het lid dat afstand doet van zijn erkenning verliest de hoedanigheid van "erkend boekhouder (-fiscalist)" of "stagiair boekhouder (-fiscalist)" vanaf de dag vastgesteld door de Kamer.

Om geldig te zijn moet het ontslag bij de Voorzitter van de Kamer worden ingediend per aangetekende brief en, behoudens indien het ontslagnemende lid of stagiair een andere erkenning bezit die hem toelaat de voorbehouden boekhoudactiviteiten uit te oefenen, vergezeld zijn van de bewijsstukken van stopzetting van zijn boekhoud-activiteiten alsmede van een verklaring

selon laquelle le démissionnaire a mené à bien toutes les missions dont il était chargé comme comptable (-fiscaliste) ou comptable (-fiscaliste) stagiaire, ou qu'elles ont été confiées à une autre personne autorisée.

Art. 8. La Chambre peut accorder le titre de comptable (-fiscaliste) honoraire aux membres qui démissionnent après avoir exercé pendant au moins dix ans la profession avec dignité, probité et discrétion.

Le cas échéant, des informations seront recueillies à ce sujet auprès des autres Instituts de titulaires de professions économiques dans la mesure où l'intéressé était également membre d'un de ces instituts. La Chambre peut retirer ce titre au comptable (-fiscaliste) honoraire qui ne remplirait plus les conditions d'octroi de ce titre.

CHAPITRE III - DES COTISATIONS

Art. 9. § 1. Les membres de l'Institut paient chaque année une cotisation dont le montant est fixé annuellement par le Conseil et approuvé par le Ministre qui a les Classes Moyennes dans ses attributions conformément à l'article 6 § 4 de la Loi-Cadre.

§ 2. Les cotisations sont payables dans le mois suivant l'envoi de l'appel. Une mise en demeure est adressée par lettre recommandée au membre qui n'a pas payé sa cotisation dans ce délai. A moins que le membre en défaut de paiement ne puisse exciper d'un motif fondé, la cotisation sera majorée d'un montant déterminé par le Conseil destiné à couvrir les frais administratifs.

Si dans les trois mois à dater de la mise en demeure, envoyée à la dernière adresse communiquée par le membre à l'Institut, la cotisation reste impayée, le Conseil traduit le membre devant la Chambre.

§ 3. Pour le calcul de la cotisation due par les nouveaux membres (après stage), ainsi que les membres rentrants (réinscrits après désistement volontaire antérieur), l'année civile est divisée en trimestres.

op eer waarin bevestigd wordt dat de ontslagnemer alle opdrachten waarmee hij als (stagiair) boekhouder (-fiscalist) werd belast tot een goed einde heeft gebracht of dat ze aan een ander bevoegde persoon werden toevertrouwd.

Art. 8. De Kamer kan de titel van ereboekhouder (-fiscalist) toekennen aan de leden die ontslag nemen na gedurende tenminste tien jaar het beroep met waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid te hebben uitgeoefend.

Desgevallend zullen dienaangaande tevens inlichtingen worden ingewonnen bij de andere Instituten van economische beroepsbeoefenaars, indien betrokkene tevens lid was van één van deze instituten. De Kamer kan de titel van ereboekhouder (-fiscalist) tevens intrekken indien niet langer zou voldaan zijn aan de toekenningvoorwaarden voor het voeren van deze titel.

HOOFDSTUK III - DE BIJDAGEN

Art. 9. § 1. De leden van het Instituut betalen elk jaar een bijdrage waarvan het bedrag jaarlijks door de Raad bepaald wordt en goedgekeurd wordt door de Minister tot wiens bevoegdheid de Middenstand behoort overeenkomstig artikel 6 §4 van de Kaderwet.

§ 2. De bijdragen moeten worden betaald binnen de maand volgend op het toegezonden verzoek. Indien het lid zijn bijdrage niet binnen deze termijn heeft betaald, wordt hij per aangetekende brief in gebreke gesteld en wordt, behoudens wanneer het in gebreke gebleven lid een grondige reden kan voorleggen, de bijdrage vermeerderd met een door de Raad vastgesteld bedrag ter dekking van de administratieve kosten.

Indien het lid, binnen de drie maanden volgend op de ingebrekestelling, toegezonden aan het adres zoals dit laatst door het lid aan het Instituut werd medegedeeld, het lidgeld niet betaalt, brengt de Raad hem voor de Kamer.

§ 3. Voor de berekening van de door de nieuwe leden (na stage) en de wederintredende leden (terug ingeschreven na vroegere vrijwillige afstand), verschuldigde bijdrage wordt het kalenderjaar in kwartalen ingedeeld.

Tout nouveau membre ou membre rentrant est redevable de la cotisation du trimestre en cours et des trimestres non encore échus.

§ 4. Le membre qui se désiste de son agrément ou dont l'agrément est retiré ou suspendu, reste redevable de sa cotisation pour l'année en cours.

§ 5. La cotisation doit être versée à un des comptes financiers ouverts au nom de l'Institut.

Art. 10. § 1. Le Conseil peut décider pour chaque année civile d'octroyer une réduction de cotisation au membre ou à une catégorie de membres pour autant qu'ils n'aient pas un revenu familial globalement imposable supérieur au montant annuellement fixé par le Conseil. La demande de réduction doit être dûment justifiée.

§ 2. Le membre qui exerce sa profession par le biais d'une personne morale ne pourra en aucun cas bénéficier de cette réduction.

§ 3. Les comptables (-fiscalistes) stagiaires paient, lors de leur demande d'inscription sur la liste des stagiaires, une cotisation unique dont le montant et les modalités de paiement sont fixés par le Conseil. Le paiement de cette cotisation unique les exempte du paiement de la cotisation annuelle durant leur stage.

Cette exemption de cotisation n'est cependant pas applicable aux comptables(-fiscalistes) stagiaires qui bénéficient d'un régime spécial pour l'accomplissement de leur stage, à ceux qui commencent une nouvelle période de stage ainsi qu'à ceux qui ont été dépistés par l'Institut pour exercice illégal de la profession. Ces comptables(-fiscalistes) stagiaires paient une cotisation normale conformément à l'article 9 de ce règlement.

CHAPITRE IV - DU CONSEIL NATIONAL DES CHAMBRES, DE LA CHAMBRE D'APPEL DE L'INSTITUT

Art. 11. Le Conseil se réunit, sur convocation écrite du président. La convocation mentionne l'ordre du jour et est accompagnée des documents nécessaires. A la

leder nieuw of wederintredend lid zal de bijdrage van het lopend kwartaal en de nog niet vervallen kwartalen verschuldigd zijn.

§ 4. Het lid dat afstand doet van zijn erkenning of wiens erkenning wordt ingetrokken of opgeschort, blijft voor het lopend jaar zijn bijdrage verschuldigd.

§ 5. De bijdrage moet worden gestort op één van de financiële rekeningen geopend op naam van het Instituut.

Art. 10. § 1. De Raad kan voor elk kalenderjaar beslissen om een vermindering van de bijdrage toe te staan aan het lid of een categorie van leden voor zover zij een gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen hebben dat een jaarlijks door de Raad vast te leggen bedrag niet overschrijdt. De aanvraag om vermindering moet behoorlijk verantwoord zijn.

§ 2 Het lid dat zijn beroep uitoefent via een rechtspersoon komt geenszins in aanmerking voor deze vermindering.

§ 3. De stagiair-boekhouders (-fiscalisten) betalen bij hun aanvraag tot inschrijving op de lijst van de stagiairs een eenmalige bijdrage, waarvan het bedrag en de betalingsmodaliteiten worden vastgelegd door de Raad. De betaling van deze eenmalige bijdrage stelt hen vrij van betaling van de jaarlijkse ledenbijdrage gedurende hun stage.

Deze vrijstelling van bijdrage is echter niet van toepassing op die stagiair – boekhouders -fiscalisten) die een afwijkend regime volgen voor het volbrengen van hun stage, die een nieuwe stageperiode aanvragen en op diegenen die werden opgespoord door het Instituut voor het illegaal uitoefenen van het beroep. Deze stagiair-boekhouders (-fiscalisten) betalen een normale ledenbijdrage overeenkomstig artikel 9 van dit reglement.

HOOFDSTUK IV - DE NATIONALE RAAD, DE KAMERS, DE KAMER VAN BEROEP VAN HET INSTITUUT

Art. 11. De Raad komt bijeen op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. De oproeping vermeldt de agenda en is vergezeld van de vereiste documenten.

demande d'au moins un tiers des membres du Conseil, un point sera inscrit à l'ordre du jour de la réunion suivante. La convocation est envoyée huit jours au moins avant la réunion, la date de la poste faisant foi.

Tous les membres suppléants reçoivent également une copie des procès-verbaux des réunions.

De plus, les deux premiers membres suppléants de chaque rôle linguistique reçoivent, à titre informatif, l'ordre du jour de la réunion suivante.

Art. 12. Le président convoque le Conseil lorsqu'au moins un tiers des membres du Conseil ou le Commissaire du Gouvernement en font la demande écrite. Cette demande mentionne l'objet à porter à l'ordre du jour. La séance a lieu au plus tard trente jours après l'introduction de la demande. La date de la poste fait foi de la date d'introduction.

Art. 13. Conformément à l'article 7, § 1 de la loi-cadre, le Conseil veille en particulier à ce que les membres poursuivent de manière permanente leur formation professionnelle.

Conformément à l'article 8 de la loi-cadre, les Chambres veillent en particulier à ce que les membres:

1° s'acquittent avec la diligence requise et en toute indépendance des missions qui leur sont confiées;

2° n'acceptent pas de missions dans des conditions susceptibles de mettre en cause l'objectivité dans l'exercice de leur fonction;

3° n'exercent pas d'activités incompatibles avec l'indépendance de leur fonction.

4° suivent les règles de déontologie de la profession.

Art. 14. Le Conseil ne peut délibérer que sur les questions inscrites à l'ordre du jour. Il peut exceptionnellement décider de délibérer sur des questions qui en raison de leur urgence lui sont soumises en séance par un membre du Conseil ou le Commissaire du gouvernement.

Art. 15. Les décisions du Conseil sont prises à main-levée à moins qu'une loi ou un arrêté ne le définisse

Op verzoek van tenminste één derde van de leden van de Raad, wordt een punt op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. De oproeping wordt ten minste acht dagen voor de vergadering verzonden. De postdatum geldt als bewijs.

Alle plaatsvervangende leden ontvangen tevens een kopie van de notulen van de vergaderingen.

De eerste twee plaatsvervangende leden van elke taalrol ontvangen bovendien, ten informatieve titel, de agenda van de volgende vergadering.

Art. 12. De voorzitter roept de Raad bijeen wanneer tenminste een derde van de leden van de Raad of de Regeringscommissaris er schriftelijk om verzoeken. Het verzoek vermeldt het onderwerp dat op de agenda moet worden geplaatst. De vergadering vindt plaats ten laatste dertig dagen volgend op het indienen van de aanvraag. De postdatum geldt als datum van indiening.

Art. 13. Overeenkomstig artikel 7, § 1 van de kaderwet ziet de Raad er in het bijzonder op toe dat de leden hun beroepskennis op permanente wijze vervolmaken.

Overeenkomstig artikel 8 van de kaderwet zien de Kamers er in het bijzonder op toe dat de leden:

1° zich met de nodige zorg en in volledige onafhankelijkheid kwijten van de hun toevertrouwde opdrachten;

2° geen opdrachten aanvaarden onder voorwaarden die de objectiviteit bij de uitvoering van hun taak in het gedrang zouden kunnen brengen;

3° geen werkzaamheden uitoefenen die onverenigbaar zijn met de onafhankelijkheid van hun taak.

4° de deontologische regels van het beroep naleven.

Art. 14. De Raad mag alleen beraadslagen over de op de agenda geplaatste punten. Bij uitzondering kan de Raad beslissen te beraadslagen over de punten die wegens hun dringend karakter tijdens de vergadering worden voorgelegd door een lid van de Raad of de Regeringscommissaris.

Art. 15. De beslissingen van de Raad worden bij handopsteken genomen, tenzij enige Wet of besluit het

autrement ou que le Conseil n'en décide autrement.

Art. 16. Les décisions du Conseil sont consignées en même temps qu'un compte-rendu des débats dans un procès-verbal dont le projet est envoyé aux membres du Conseil, au Commissaire du Gouvernement et aux suppléants de chaque rôle linguistique et qui est soumis à l'approbation des membres présents lors de la séance suivante. Les procès-verbaux approuvés sont signés par le président de la réunion, et le secrétaire. Ils sont conservés dans un registre au siège de l'Institut.

Art. 17. Les délibérations et les procès-verbaux sont confidentiels. Les procès-verbaux ou les extraits de ceux-ci ne peuvent être communiqués aux membres de l'Institut ou à des tiers que par le président, après accord du Conseil.

Les décisions et les informations y relatives peuvent par contre être diffusées, hormis si celles-ci sont présentées comme confidentielles dans le procès-verbal.

Art. 18. § 1. Les fonctions des membres du Conseil, des Chambres et des Chambres d'appel sont gratuites. Il peut être alloué des jetons de présence et des indemnités de fonction, dont les montants et les modalités sont fixés par le Conseil.

§ 2. Le Conseil autorise le remboursement à ses membres, aux membres des Chambres et aux membres des Chambres d'appel des frais de déplacement et autres débours qu'ils exposent pour accomplir leur mission.

Art. 19. La qualité de membre du Conseil, de la Chambre ou de la Chambre d'appel se perd lorsque le titulaire démissionne comme membre d'un de ces organes. La démission d'un membre d'un de ces organes n'est valablement présentée que si elle a été adressée par écrit au président concerné. La démission est traitée lors de la plus proche réunion du Conseil, de la Chambre ou de la Chambre d'Appel. Le membre perd sa qualité de membre de l'organe concerné le jour où ledit organe prend acte de cette démission. L'organe concerné notifie sa décision par lettre recommandée dans les huit jours.

Art. 20. La gestion journalière au sens de l'article 35 de l'arrêté royal du 27 novembre 1985 déterminant les

andere bepaalt of de Raad anders beslist.

Art. 16. De beslissingen van de Raad worden samen met een verslag van de besprekingen opgenomen in notulen die in ontwerp aan alle leden van de Raad, aan de Regeringscommissaris en aan de plaatsvervangers van elke taalrol worden toegestuurd en die tijdens de volgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd aan de op dat ogenblik aanwezige raadsleden. De goedgekeurde notulen worden door de voorzitter van de vergadering en door de secretaris ondertekend. Zij worden op de zetel van het Instituut bewaard in een register.

Art. 17. De besprekingen en de notulen zijn vertrouwelijk. De notulen of de uittreksels ervan mogen aan de leden van het Instituut of aan derden enkel worden meegedeeld door de voorzitter, nadat de Raad zijn instemming heeft betuigd.

De beslissingen en de informatie dienaangaande mogen daarentegen verspreid worden, behoudens indien deze als vertrouwelijk worden aangemerkt in de notulen.

Art. 18. § 1. De functies van de leden van de Raad, de Kamers en de Kamers van beroep zijn onbezoldigd. Presentiegelden en taakvergoedingen, waarvan de bedragen en de modaliteiten door de Raad worden vastgesteld, kunnen worden toegekend.

§ 2. De Raad staat de terugbetaling toe aan haar leden, de leden van de Kamers en de leden van de Kamers van beroep, van de verplaatsings- en andere kosten die zij maken om hun opdracht uit te voeren.

Art. 19. Het lidmaatschap van de Raad, de Kamer of de Kamer van beroep vervalt wanneer de betrokkene ontslag neemt als lid van het betreffend orgaan. Het ontslag van een lid van betreffend orgaan is slechts geldig ingediend wanneer het schriftelijk aan de bevoegde voorzitter werd gericht. Het ontslag wordt behandeld op de eerstvolgende vergadering van de Raad, de Kamer of de Kamer van beroep. Het lid verliest zijn lidmaatschap van betreffend orgaan op de dag waarop dit orgaan hiervan akte neemt. Het betreffend orgaan geeft kennis van haar beslissing per aangetekende brief, binnen de acht dagen.

Art. 20. Het dagelijks bestuur in de zin van artikel 35 van het koninklijk besluit van 27 november 1985 tot

règles d'organisation et de fonctionnement, des instituts professionnels créés pour les professions intellectuelles prestataires de services, comprend la conduite des affaires courantes, la gestion financière de l'Institut, la perception des cotisations et de toutes sommes dues à l'Institut, la délivrance de quittances de tout paiement, l'exécution des paiements, la préparation des réunions du Conseil, l'engagement et la direction du personnel et toutes autres missions définies par le Conseil à l'exception toutefois des attributions expressément confiées au Conseil par la loi ou par les règlements.

Art. 21. Le président dirige les activités du Conseil et du bureau. Sans préjudice des alinéas deux et trois du présent article, tous les documents émanant de ces organes et tous ceux qui sont relatifs à la gestion journalière de l'Institut sont signés par le président et le vice-président ou, en cas d'absence de l'un des deux, par le président ou le vice-président et par le trésorier.

Le trésorier est dépositaire de tous les biens meubles de l'Institut. Il assure la recette des cotisations et de toutes sommes dues à l'Institut et il en délivre quittance. Il établit les projets de comptes annuels ainsi que le projet de budget. A la fin de chaque trimestre, il présente au Conseil un aperçu de la situation financière, accompagné d'un état de l'exécution du budget.

Les paiements sont signés par le trésorier et le président. En cas d'absence du trésorier, ils sont signés par le président et le vice-président.

CHAPITRE V - DES COMPTES ANNUELS ET DU BUDGET

Art. 22. § 1. Dans le courant du premier trimestre de l'année, le bureau soumet à l'approbation du Conseil les comptes annuels de l'exercice écoulé

§ 2. Le bureau arrête le bilan et le compte de résultats conformément l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés.

bepaling van de regels inzake de organisatie en de werking van de beroepsinstituten die voor de dienstverlenende intellectuele beroepen zijn opgericht, omvat het afhandelen van de lopende zaken, het financieel beheer van het Instituut, het innen van de bijdragen en van alle aan het Instituut verschuldigde sommen, het geven van ontvangstbewijs ervan, het uitvoeren van alle betalingen, de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad, de aanwerving en de leiding van het personeel en alle andere door de Raad bepaalde opdrachten, met uitzondering evenwel van de door de wet of de reglementen uitdrukkelijk aan de Raad toevertrouwde opdrachten.

Art. 21. De voorzitter leidt de werkzaamheden van de Raad en van het bureau. Onverminderd het tweede en derde lid van dit artikel, worden alle stukken welke van die organen uitgaan en alle die betrekking hebben op het dagelijks bestuur van het Instituut door de voorzitter en de ondervoorzitter ondertekend of, bij afwezigheid van één van beiden, door de voorzitter of de ondervoorzitter en door de penningmeester.

De penningmeester is de bewaarder van alle roerende goederen van het Instituut. Hij zorgt voor het innen van de bijdragen en van alle aan het Instituut verschuldigde sommen en geeft er kwijting van. Hij stelt de ontwerpen van jaarrekening op alsook het ontwerp van begroting. Op het einde van elk trimester legt hij aan de Raad een overzicht voor van de financiële toestand, samen met een staat van de uitvoering van de begroting.

De betalingen worden ondertekend door de penningmeester en de voorzitter. In geval van afwezigheid van de penningmeester worden zij ondertekend door de voorzitter en de ondervoorzitter.

HOOFDSTUK V - DE JAARREKENINGEN EN HET BUDGET

Art. 22. § 1. Tijdens het eerste kwartaal van het jaar legt het bureau de jaarrekening van het afgelopen werkjaar ter goedkeuring voor aan de Raad.

§ 2. Het bureau stelt de balans en de resultatenrekening op overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het wetboek van

Art. 23. Suite à l'approbation du budget d'une année déterminée, le Conseil peut, sur les mêmes bases, prendre provisoirement des engagements et percevoir des cotisations durant les trois premiers mois de l'année suivante.

Art. 24 § 1. Dans le courant du dernier trimestre de chaque année civile, le budget de l'année civile suivante, approuvé par le Conseil, est transmis au Ministre. Le Commissaire du Gouvernement en reçoit une copie.

§ 2. A la fin de chaque trimestre, des comptes intermédiaires, accompagnés d'un état de l'exécution du budget, sont présentés au Conseil ainsi qu'au Commissaire du Gouvernement.

CHAPITRE VI - DISPOSITIONS FINALES

Art. 25. Le siège de l'Institut est fixé par le Conseil et le Bureau publie cette décision dans le mois au Moniteur belge.

Tant que le Conseil n'en décide pas autrement, en exécution de l'alinéa 1er, le siège de l'Institut est établi à 1050 Bruxelles, Avenue Legrand, 45

vennootschappen.

Art. 23. Ingevolge de goedkeuring van het budget voor een bepaald jaar, kan de Raad voorlopig verbintenissen aangaan en bijdragen innen tijdens de eerste drie maanden van het eerstvolgend jaar op dezelfde basis.

Art. 24. § 1. Tijdens het laatste trimester van elk kalenderjaar wordt het door de Raad goedgekeurd budget voor het volgende kalenderjaar overgemaakt aan de Minister. De Regeringscommissaris ontvangt hiervan een kopie.

§ 2. Op het einde van elk trimester worden aan de Raad en aan de Regeringscommissaris de tussentijdse rekeningen voorgelegd, samen met een staat van de uitvoering van de begroting.

HOOFDSTUK VI - SLOTBEPALINGEN

Art. 25. De Raad beslist waar de zetel van het Instituut wordt gevestigd en het Bureau maakt deze beslissing binnen de maand bekend in het Belgisch Staatsblad.

Zolang de Raad niets anders beslist, in uitvoering van de eerste alinea, wordt de zetel van het Instituut gevestigd te 1050 Brussel, Legrandlaan, 45.
