



**CHECKLIST DOCUMENTEN VOOR INDIENEN VAN VOLLEDIG
DOSSIER VOOR ERKENNING VAN UW
BOEKHOUDVENNOOTSCHAP
KB 15/02/2005**

Vooraleer de Nederlandstalige Uitvoerende Kamer uw dossier kan onderzoeken, dient U alle gevraagde informatie – zie hieronder - volledig over te maken bij het indienen van uw aanvraag.

1. AANVRAAGFORMULIER

U vindt dit formulier op de website (www.bibf.be > beroep > de boekhoudvennootschap – aanvraag tot inschrijving van een rechtspersoon).

Gelieve ook steeds de naam en voornaam van **alle** zelfstandige mandatarissen (bestuurders, zaakvoerder, leden directiecomité) van de vennootschap te vermelden naast de handtekening(en) onderaan op dit formulier.

Dit formulier dient samen met de hieronder opgesomde documenten per aangetekend schrijven overgemaakt te worden aan het Instituut.

2. INLICHTINGENFORMULIER

U vindt dit formulier op de website (www.bibf.be/ beroep/ de boekhoudvennootschap – aanvraag tot inschrijving van een rechtspersoon).

Wij verzoeken u om dit formulier - bij voorkeur met de computer - in te vullen. (U kan het Word-bestand downloaden).

3. OPRICHTINGSAKTE OF GECOORDINEERDE STATUTEN

U dient de oprichtingsakte bij de aanvraag te voegen (indien het een nieuw opgerichte rechtspersoon betreft) of de gecoördineerde of nieuwe statuten zoals deze werden opgesteld en ter griffie neergelegd na de meest recente statutenwijziging (getekend en afgestempeld door de griffie of notaris).

Het verslag van de (buitengewone) algemene vergadering waarop beslist werd om een statutenwijziging door te voeren, is terzake onvoldoende.



4. KOPIE AANDELENREGISTER

U dient een goed leesbare kopie van alle beschreven pagina's (met inbegrip van het identificatieblad/voorblad) van het aandelenregister over te maken. De namen en adressen van de aandeelhouders moeten goed leesbaar zijn, alsook de informatie over de inschrijving van het kapitaal, de overnames en overdrachten van aandelen.

Het nauwkeurig bijhouden van een aandelenregister is voor de meeste vennootschappen een verplichting opgelegd door het Wetboek vennootschappen.

5. KOPIE VAN DE PUBLICATIE IN HET BELGISCH STAATSBLAD VAN DE ZELFSTANDIGE MANDATARISSEN

U dient een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad van de benoeming van de bestuurder(s), zaakvoerder(s), leden van het directiecomité en meer algemeen van alle zelfstandige mandatarissen van de rechtspersoon bij de aanvraag te voegen.

6. VERIFIËREN VAN DE INSCHRIJVING IN DE KRUISPUNTBANK VAN ONDERNEMINGEN (KBO) VAN DE RECHTSPERSONEN EN VAN DE NATUURLIJKE PERSONEN

In eerste instantie dient u erop toe te zien dat bij de rubriek "rechtsvorm" weldegelijk "**burgerlijke vennootschap** onder de vorm van ..." staat. Indien dit niet zou gebeurd zijn dient u zich te wenden tot de griffie van de Rechtbank van Koophandel waar de akte is neergelegd.

Indien U een nieuwe vennootschap opricht dient u deze, na neerlegging ter griffie, via het ondernemingsloket te registreren met de hoedanigheid van "niet-handelsonderneming naar privaat recht". Deze registratie dient te gebeuren **vóór** dat u de aanvraag bij het BIBF indient. Voor meer info over de vrije beroepen en de KBO : klik [hier](#) .

Indien u een bestaande (handels-)vennootschap overneemt verzoeken wij u na te gaan of de verschillende administraties (BTW, RSZ, ...) bij de inschrijving van de **rechtspersoon** in de KBO de activiteiten (NACEBEL-code) correct vermelden. Desgevallend dient u deze te laten verbeteren.



U dient er tevens op toe te zien dat in de rubriek "Hoedanigheden en Toelatingen" **geen** melding meer gemaakt wordt van "handelsonderneming". Indien dit nog zo zou zijn dient u via het ondernemingsloket dit te laten wijzigen in "niet-handelsonderneming naar privaat recht".

Aansluitend mag er in de rubriek "Vestigingseenheid" weliswaar één of meerdere vestigingseenheden vermeld worden, maar mogen er geen onderrubrieken meer zijn die naar "commerciële activiteiten" verwijzen. De doorhaling van dergelijke activiteiten kan enkel gebeuren door een ondernemingsloket en is noodzakelijk daar een 'burgerlijke' vennootschap niet de hoedanigheid van 'handelsonderneming' kan hebben en evenmin 'commerciële' activiteiten kan uitoefenen.

In het geval u nog een inschrijving als **natuurlijke persoon** zou hebben, dient u net zoals voor de rechtspersoon na te zien of u op correcte wijze geregistreerd staat, m.a.w. met de hoedanigheid van "niet-handelsonderneming naar privaat recht" en dat de geregistreerde activiteiten beperkt zijn tot deze van boekhouder (-fiscalist), met uitsluiting van alle handelsactiviteiten.

! De enige correcte NACEBEL-code voor de leden van het BIBF (zowel voor de natuurlijke personen als de rechtspersonen) is **69202. !**

7. BEWIJS BETALING DOSSIERKOSTEN

De dossierkosten bedragen (in 2010) **150,00 euro** en dienen gestort te worden op rekeningnummer **IBAN BE88 0682 1707 7741** van het BIBF te Brussel met vermelding van de naam, de rechtsvorm en het ondernemingsnummer van de rechtspersoon. Gelieve een kopie van het betalingsbewijs bij de aanvraag te voegen.

8. STAGIAIRS BOEKHOUDERS (-FISCALISTEN)

Stagiairs die een vennootschap oprichten dienen dit te doen samen met hun stagemester of een lid van het Instituut. Dit kan niet alleen **in** de rechtspersoon (aandeelhouder en/of bestuurder) doch ook via een "Bijvoegsel aan de stageovereenkomst" ondertekend door de stagiair, de mandataris(sen) van de vennootschap en de stagemester, beantwoordt aan deze voorwaarde. Dit bijvoegsel kan men bij het BIBF bekomen.
